

## Sumário

	<b>Página</b>
Vocabulário controlado ( <i>versão preliminar</i> ) .....	<b>2</b>
Sobre o Lildbi .....	<b>25</b>
Seleção de material para indexação .....	<b>32</b>
Sobre o Direve .....	<b>33</b>
Conhecendo a página da BVS-EPS. ....	<b>39</b>

## Vocabulário controlado (versão preliminar) BVS-EPS

**UP**

Termo não autorizado

**USE**Termo autorizado para  
representar o conceito

---

**TERMOS****Aborto****Ação educativa****Acesso à educação****Acolhimento****ACS**

USE Agente Comunitário de Saúde

**Administração de empresas****Administração de recursos humanos em saúde**

USE Gestão de recursos humanos em saúde

**Administração de serviços de saúde**

USE Gestão de serviços de saúde

**Administração hospitalar**

USE Gestão hospitalar

**Agência Nacional de Saúde Suplementar**

UP ANS

**Agente Comunitário de Saúde**

UP ACS

UP Agentes Comunitários de Saúde

UP Agentes Comunitários

**Agente de controle de endemias**

UP Agentes de controle de endemias

**Agente etiológico****Agente Indígena de Saúde****Agente local de vigilância em saúde**

UP AVISA

**Agentes biológicos****Agentes de controle de endemias**

USE Agente de Controle de endemias

**Agentes de saúde pública****Agroindústria****Alienação**

---

**Alimentação saudável**

**Alimentos transgênicos**

**Ambiente hospitalar**

**Ambiente virtual**

**Ambiente virtual de aprendizagem**

USE Educação à distância

**Analfabetismo**

**Análises clínicas**

**ANS**

Agência Nacional de Saúde Suplementar

**Aparelhagem estatal**

**Aparelhos privados de hegemonia**

**Assistência a idosos**

**Assistência farmacêutica**

**Assistência hospitalar**

**Atenção à saúde**

**Atenção primária à saúde**

UP APS

**Atenção psicossocial**

**Atividades curriculares**

**Atividades escolares**

**Ator Social**

**Auto-avaliação**

**Autorização de internação hospitalar (AIH)**

**Auxiliar de consultório dentário**

**Avaliação da aprendizagem**

**Avaliação da educação**

**Avaliação das políticas educacionais**

---

**Avaliação de recursos humanos em saúde**

**Avaliação do currículo**

**Avaliação em saúde**

**Avaliação por competências**

UP Avaliação de competências

**Avisa**

USE Agente local de vigilância em saúde

**Banco de dados**

**Banco Mundial**

**Bem-estar social**

Use Estado de bem-estar social

**Biodiagnóstico**

**Bioética**

**Biologia celular**

**Biossegurança**

**Biotérios**

**Cadastro nacional de estabelecimentos de saúde**

**Calibração**

**Capacitação de recursos humanos**

**Capacitação de recursos humanos em saúde**

**Capacitação profissional**

**Capital cultural**

**Capital humano**

**Capital intelectual**

**Capital social**

**Capitalismo**

**CAPS**

USE Centro de atenção psicossocial

**Censo da educação profissional**

---

**Censo escolar**

**Centro de atenção psicossocial**  
UP CAPS

**Centro de referência para imunobiológicos especiais**  
UP CRIE

**Centro nacional de epidemiologia (Cenepi)**

**Cepal**  
USE Comissão Econômica para América Latina e Caribe

**Certificação de competência profissional**  
USE Certificação de competências

**Certificação de competências**  
UP Certificação de competência profissional

**Cidadania**

**Citologia**

**Classe trabalhadora**

**Comissão Econômica para América Latina e Caribe**  
UP Cepal

**Comissão Técnica Nacional de Biossegurança**  
UP CTNBIO

**Competitividade**

**Comunicação e saúde**

**Conselho Nacional de Saúde**

**Conselho Nacional de Secretários de Saúde**  
UP CONASS

**Construtivismo**

**Conteúdos curriculares**

**Contra-reforma**

**Controle de formulários e registros**

**Controle social**

**Cooperativismo**

**Cotidiano escolar**

**CRIE**  
USE Centro de Referência para Imunobiológicos Especiais

---

**CTNBio**  
USE Comissão Técnica Nacional de Biossegurança

**Cuidado em saúde**

**Cuidador de idoso**

**Cuidadores**

**Cultura popular**

**Currículo escolar**

**Currículo integrado**

**Curso técnico em análises clínicas**

**Curso técnico em enfermagem**

**Curso técnico em gestão em saúde**

**Curso técnico em hemoterapia**

**Curso técnico em higiene dental**

**Curso técnico em registros e informações em saúde**

**Dados**

**Democracia**

**Democratização da sociedade**  
USE Democracia

**Departamento de informática do SUS**

**Descentralização**

**Desigualdade**

**Desinstitucionalização**

**Determinantes sociais**

**Didática**

**Direito à educação**

**Direitos trabalhistas**

**Diretrizes curriculares nacionais**  
UP Diretrizes curriculares

---

**Distrito sanitário**

**Ditadura**

**Ditadura militar**

**Divisão social do trabalho**

**Divisão técnica do trabalho**

**Doença**

**Doença emergente**

**Doença Reemergente**

**Doenças imunopreveníveis**

**Economia solidária**

**Ecossistema**

**Educação**

**Educação a distância**

UP Curso de educação a distância

**Educação básica**

**Educação de jovens e adultos**

UP Educação de adultos

**Educação do campo**

UP Educação no campo

**Educação do trabalhador**

**Educação e saúde**

**Educação e trabalho**

**Educação em saúde**

**Educação inclusiva**

**Educação indígena**

**Educação na saúde**

**Educação não-formal**

**Educação no campo**

USE Educação do campo

---

**Educação permanente**

**Educação permanente em saúde**

**Educação politécnica**

UP Pedagogia politécnica

**Educação popular**

**Educação profissional**

**Educação profissional em saúde**

**Educação profissionalizante**

**Educação rural**

USE Educação do campo

**Educação tecnológica**

USE Educação profissionalizante

**Educador**

**Emancipação**

**Empoderamento**

**Endemia**

**Endemismo**

**Enfoque clínico**

**Enfoque epidemiológico**

**Enfoque estratégico-situcional**

**Enfoque social**

**Ensino de ciências**

**Ensino fundamental**

**Ensino médio**

**Ensino médio integrado**

**Ensino politécnico**

Use Educação politécnica

**Ensino primário**

Use Educação básica

**Ensino profissional**

Use Educação profissional



---

**Ensino público**

**Ensino técnico**

**Ensino-aprendizagem**

**Envelhecimento**

**Epidemia**

**Epistemologia da educação**

**Equidade**

**Ergologia**

**Escola**

**Escola Técnica do SUS**  
UP ETSUS

**Estado**

**Estágio profissional**

**Estratégia saúde da família**

**Estrutura social**

**Ética**

**Ética e cidadania**

**Ética e saúde**

**Ética na saúde**

**Ética no trabalho**

**Ética profissional**

**Etnoeducação**

**Exame nacional de cursos**  
UP Provão

**Exame Nacional do Ensino Médio**  
UP ENEM

**Exame pré-natal**

**Exclusão social**

---

**Exposição a agentes biológicos**

**Farmacologia**

**Farmacovigilância**

**Filmes e vídeos educativos**

**Filosofia da educação**

**Financiamento da educação**

**Financiamento público da saúde**

**Fluxos**

**Formação de professores**

**Formação profissional**

**Gerência em saúde**

Use Gestão em saúde

**Gestão ambiental**

**Gestão da educação**

**Gestão de recursos humanos em saúde**

**Gestão do SUS**

**Gestão do trabalho**

**Gestão do trabalho e da educação**

**Gestão do trabalho em saúde**

**Gestão educacional**

**Gestão em saúde**

**Gestão em saúde**

**Gestão participativa**

**Globalização**

**Glossário**

**Guia**

---

**Habilitação profissional****Hegemonia****Hematologia****Hemoterapia****Hemovigilância****Histologia****História****História da educação****Historiografia****Histotécnico****Hospital****Humanização****Humanização da assistência****Humanização da assistência hospitalar**

USE Humanização da assistência

**Ideologia****Imperialismo****Incidência****Indicadores de qualidade****Indicadores de saúde****Inep**

Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais

**Informação****Informação em saúde****Iniciação científica****Inovação tecnológica****Inspeções**

---

**Integralidade**

Use Integralidade em saúde

**Integralidade em saúde****Interatividade****Interdisciplinaridade****Intersetorialidade****Itinerários terapêuticos****Judicialização da saúde****Laboratórios****Larga escala**

USE Projeto Larga Escala

**LDB**

Lei de Diretrizes e Bases

**Lei de diretrizes e bases da educação nacional**

USE LDB

**Licenciatura****Livro didático****Mal-estar docente****Manual**

UP Manuais

**Manutenção****Manutenção de equipamento****Manutenção hospitalar****Manutenção preventiva****Marxismo****Material de ensino**

USE Material didático

**Material didático****Material educativo**

USE Material didático

**Materialismo**

---

**Medicamentos**

**Medicina homeopática**

**Meio ambiente e educação**  
USE Educação ambiental

**Mercado de trabalho**

**Metodologia da pesquisa**

**Microbiologia**

**Modelos assistenciais**

**Modificação de melhoramento "Up grade"**

**Movimento dos trabalhadores rurais**  
USE Movimentos dos trabalhadores rurais sem terra

**Movimento dos trabalhadores rurais sem terra**  
UP Movimento dos trabalhadores rurais  
UP MST  
UP Movimento dos trabalhadores sem terra

**Movimento dos trabalhadores sem terra**  
USE Movimentos dos trabalhadores rurais sem terra

**Movimento social**  
USE Movimentos sociais

**Movimentos sociais**

**Movimentos sociais e educação**

**MST**  
USE Movimento dos trabalhadores rurais sem terra

**Necessidades sociais de saúde**

**Neoliberalismo e saúde**

**Objetos Geográficos**

**Ocupação**

**Ontologia**

**Organização não-governamental**

**Parâmetros curriculares**

**Parâmetros curriculares nacionais**

**Participação da comunidade**

---

**Participação social**

**Parto prolongado**

**Pedagogia**

**Pedagogia crítica**

USE Pedagogia histórico-crítica

**Pedagogia da alternância**

**Pedagogia da autonomia**

**Pedagogia da politecnia**

USE Educação politécnica

**Pedagogia da terra**

**Pedagogia das competências**

UP Currículo por competência

**Pedagogia de problemas**

**Pedagogia empresarial**

**Pedagogia histórico-crítica**

**Pedagogia social**

**Pensamento educacional brasileiro**

**Pesquisa avaliativa**

**Pesquisa científica e desenvolvimento tecnológico**

**Pesquisa da educação**

UP Pesquisa educacional

**Pesquisa de campo**

**Pesquisa de laboratório**

**Pesquisa e educação**

Use Pesquisa da educação

**Pesquisa e informação**

**Pesquisa educacional**

Use Pesquisa da educação

**Pesquisa em saúde**

**Pesquisa etnográfica**

**Pesquisa exploratória**

---

**Pesquisa-ação**

**Planejamento**

**Planejamento de saúde**

**Planejamento do currículo**

**Planejamento e programação local em saúde (PPLS)**

**Plano de carreira**

**Plano de curso**

**Plano estadual de qualificação**

**Plano nacional de educação profissional  
UP PNQP**

**Plano nacional de qualificação**

**Plano nacional de qualificação do trabalhador  
UP Planfor**

**Politecnia**

**Política**

**Política da educação**

**Política da educação profissional**

**Política de educação**  
USE Políticas públicas em educação  
UP Políticas públicas de educação  
UP Política educacional  
UP Política governamental  
UP Política nacional de educação

**Política de recursos humanos**

**Política educacional**  
USE Políticas públicas em educação  
UP Política de educação  
UP Política educacional  
UP Política governamental  
UP Política nacional de educação

**Política educacional neoliberal**

**Política governamental**  
USE Políticas públicas em educação  
UP Políticas públicas de educação  
UP Política de educação  
UP Política educacional  
UP Política governamental

---

UP Política nacional de educação

**Política nacional da biodiversidade**

**Política nacional da educação**

USE Políticas públicas em educação

UP Políticas públicas de educação

UP Política de Educação

UP Política educacional

UP Política governamental

UP Política nacional de educação

**Política nacional de assistência farmacêutica**

**Política nacional de Biossegurança**

**Política nacional de educação**

USE Políticas públicas em educação

UP Políticas públicas de educação

UP Política educacional

UP Política governamental

UP Política nacional de educação

**Política nacional de recursos hídricos**

**Política nacional de segurança química**

**Política nacional de vigilância sanitária**

**Política nacional do idoso**

**Política pública**

**Política social**

Use Políticas sociais

**Políticas da educação profissional**

**Políticas de currículo**

**Políticas de educação**

**Políticas de educação profissional**

**Políticas de formação**

**Políticas de saúde**

**Políticas indigenistas**

**Políticas públicas de educação**

USE Políticas públicas em educação

UP Políticas públicas de educação

UP Política educacional

UP Política governamental

UP Política nacional de educação



**Políticas públicas de trabalho e renda****Políticas públicas em educação**

UP Políticas públicas de educação

UP Política educacional

UP Política governamental

UP Política nacional de educação

**Políticas públicas em educação em saúde****Políticas públicas em saúde**

UP Políticas sociais de saúde

**Políticas sociais de saúde**

USE Políticas públicas em saúde

**Poluição****Prática pedagógica****Práticas de ensino****Práticas de saúde****Práticas educativas****Precarização**

USE Precarização do trabalho

**Precarização do trabalho**

UP Precarização

**Precarização do trabalho em saúde****Prevalência****Prevenção da gravidez não desejada****Prevenção de doença****Prevenção do câncer do colo do útero****Princípio da integralidade**

USE Integralidade em saúde

**Problemas de saúde****Processo de ensino-aprendizagem**

UP Processo ensino-aprendizagem

**Processo de trabalho em saúde****Processo ensino-aprendizagem**

USE Processo de ensino-aprendizagem

**Produtos saneantes**

---

**PROEJA**

UP Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos

**Professor**

**Profissão**

**Programa de saúde mental**

**Programa de vocação científica**

UP Provoc

**Programa nacional de estímulo ao primeiro emprego para os jovens**

UP PNPE

**Programa nacional do livro**

**Programa saúde da família**

**Programas de estudo**

**Programas governamentais**

**Projeto arquitetônico**

**Projeto Larga Escala**

**Projeto pedagógico**

UP Projetos educacionais

**Projeto político pedagógico**

**Projetos educacionais**

USE Projeto pedagógico

**Promoção da saúde**

**Prontuário médico**

**Prontuário médico**

**PROVOC**

USE Programa de vocação científica

**Qualificação**

**Qualificação como relação social**

**Qualificação para o trabalho**

USE Qualificação profissional

UP Qualificação profissional para o trabalhador

**Qualificação profissional**

UP Qualificação para o trabalho

UP Qualificação profissional para o trabalhador

---

**Qualificação profissional em saúde**

**Qualificação profissional para o trabalhador**

USE Qualificação profissional

**Radiodiagnóstico**

**Radiologia**

**Radiologia industrial**

**Recursos financeiros em saúde**

**Recursos financeiros para educação**

**Recursos humanos**

**Recursos humanos em saúde**

**Recursos públicos para educação**

**Rede de informações**

**Redes de atenção à saúde**

UP Redes em saúde

**Redes em saúde**

USE Redes de atenção à saúde

**Reestruturação produtiva**

**Reforma**

**Reforma agrária**

**Reforma psiquiátrica**

**Reforma sanitária**

**Regulamentação profissional**

**Reparo ou conserto**

**Riscos**

**Salubridade ambiental**

**Saneamento ambiental**

**Saúde**

**Saúde bucal**

---

**Saúde da população indígena**

UP Saúde indígena

**Saúde das populações do campo**

**Saúde do idoso**

**Saúde do trabalhador**

**Saúde e educação**

**Saúde indígena**

USE Saúde da população indígena

**Saúde materno-infantil**

**Saúde mental**

**Saúde na escola**

**Saúde pública**

**Saúde suplementar**

**Segregação espacial**

**Segurança alimentar**

**Segurança de equipamentos**

**Segurança em laboratórios**

**Segurança no trabalho**

**Sindicalismo**

**Sistema de computação**

**Sistema de informação**

**Sistema de informação de HIV Soropositivo**

**Sistema de informação em saúde**

**Sistema de informação sobre vigilância alimentar e nutricional**

**Sistema de informações ambulatoriais (SAI-SUS)**

**Sistema de informações da atenção básica (Siab)**

**Sistema de informações de agravos de notificação (SINAN)**

---

**Sistema de informações do programa nacional de imunizações (SI-PNI)**

**Sistema de informações hospitalares do SUS**

**Sistema de informações sobre mortalidade (SIM)**

**Sistema de informações sobre nascidos vivos (SINASC)**

**Sistema de informações sobre orçamento público em saúde (SIOPS)**

**Sistema nacional de auditoria**

**Sistema nacional de vigilância sanitária**

**Sistema único de assistência social**

**Sistema único de saúde  
UP SUS**

**Sistemas computadorizados de registros médicos**

**Sistemas de informação em saúde**

**Sociedade civil**

**Sociologia**

**Sociologia da educação**

**Sociologia do trabalho**

**Sociologia educacional**

**Solidariedade**

**Subjetividade**

**Sujeitos políticos coletivos**

**SUS  
USE Sistema único de saúde**

**Técnicas de ensino-aprendizagem**

**Técnicas de laboratório clínico**

**Técnicas e procedimentos de laboratório**

**Tecnologia**

**Tecnologia da informação**

---

**Tecnologia do ensino a distância**

Use Ensino a distância

**Tecnologia educacional**

UP Tecnologias educacionais

UP Tecnologias educativas

**Tecnologias em saúde****Televisão educativa****Teoria da educação**

UP Teorias da educação

**Territorialização**

USE Territorialização em saúde

**Territorialização em saúde****Território****Testes de aceitação ou ensaio****Trabalhadores rurais****Trabalho****Trabalho abstrato****Trabalho como princípio educativo****Trabalho concreto****Trabalho e conhecimento**

USE Trabalho como princípio educativo

**Trabalho em equipe****Trabalho em saúde****Universalidade****Universidade corporativa**

UP Universidades corporativas

**Usuários de drogas injetáveis****Valorização do trabalho****Vigilância ambiental****Vigilância em saúde****Vigilância em saúde do trabalhador**

---

---

**Vigilância em saúde do trabalho**

**Vigilância epidemiológica**

**Vigilância imunológica**

**Vigilância laboratorial**

**Vigilância sanitária**

**Vigilância sanitária de ambientes**

**Vigilância sanitária de produtos**

---

## Sobre o Lildbi

A entrada de dados na Base de Dados da BVS é feita através do programa Lildbi – com metodologia criada pela LILACS.

Quando se acessa o site <<http://www.bvseps.iciict.fiocruz.br/>> vê-se o cabeçalho abaixo:



Ao se clicar em qualquer lugar deste cabeçalho, uma nova página se abre: **Portal do Modelo BVS**: gestão, metodologias e tecnologias. Nesse portal há os seguintes subtítulos *Gestão da BVS*, *Soluções de Gestão*, *História da BVS* e *Sobre a Rede BVS* com muitas informações sobre a trajetória do modelo BVS. Há também modelos de documentos, guias, manuais etc.

Abaixo desse cabeçalho acima descrito, há uma linha em tonalidade mais escura com, à esquerda, um link para **Ajuda**.

Abaixo há duas opções no “cardápio”: Entrar como administrador da base de dados ou pesquisar. Quando se opta por pesquisar – uma nova página se abre com o formulário de pesquisa na base (ver *Conhecendo a página da BVS*). Esta pesquisa é útil para se ter a garantia de não se duplicar documentos na base.

Abaixo há uma linha também em cor mais escura contendo um link para o Portal do Modelo BVS, descrito acima, clicando em *Metodologia Lilacs - Manuais*.

No rodapé, as instituições responsáveis pela tecnologia Lildbi – Lilacs e a número da versão.

## Como inserir um documento na Base de Dados

Clique em *Administração da base de dados* e entre com seu nome de usuário e senha e escolha o perfil *Documentalista*. Confirme.

1. Na primeira guia **Documentos** há as seguintes opções:
  - a. **Novo**  
Refere-se propriamente a entrada de dados e pode ser SEM indexação ou COM indexação, conforme se vê quando se clica na palavra *novo*.



b. **Editar**

Quando já se deu a entrada em um (ou mais) documento(s) e GRAVOU, e esses não foram certificados é possível editá-los, revendo o trabalho, se for preciso. Quando se clica em editar há as opções de eliminar o documento, editar o documento, editar as analíticas ou visualizar.

c. **Indexar**

Quando se opta por inserir um documento novo SEM indexação, depois é preciso indexá-los. Clicando em indexar você verá todos os artigos pendentes para indexação. Aqui também as analíticas poderão ser indexadas.

d. **Certificar**

Depois de todo o formulário preenchido, inclusive indexado, é só certificar e o documento ficará disponível.

**Obs.:** Após a finalização da inserção, solicitamos enviar uma mensagem para [creuza@fiocruz.br](mailto:creuza@fiocruz.br) informando que houve inserção na Base de Dados. Essa medida permitirá que se acompanhe o trabalho e se converse sobre o material inserido.

A seguir o passo a passo do formulário.

1. Selecionar os itens que entrarão na Base de Dados (ver capítulo a parte sobre a seleção)
2. Clicar em **Novo** e em seguida SEM indexação, uma página se abrirá e nela se escolherá o tipo de documento que será inserido.

Serie monográfica

Monografia pertencente a uma coleção

Monografia

Não convencional – manuais, guias, CD, eletrônico

Série periódica

Coleção de monografias

Tese, dissertação pertencente a uma série monográfica

Tese, dissertação

Após *Confirmar*, um formulário será aberto em nova janela.

O formulário é composto de três colunas nomeadas **Campo – Descrição bibliográfica – tag**. No momento em que se clica no nome do campo (que está sublinhado) uma janela contendo sua descrição e as informações de como preenchê-lo corretamente se abrirá. É muito importante ler essas informações.

Sempre que houver o botão **Assist.** abaixo do nome do campo, é para que se preencha o campo através dele. Perceba que ao pousar o cursor em cima das letras (a, b, c...) que enumeram o campo, na nova janela, uma definição pode ser lida.

## O formulário propriamente dito

**Campo 2** – é de numeração automática

**Campo 3** (o número do campo é o número da tag da terceira coluna)

Campo	Descrição bibliográfica	Tag
Localização do documento Assist.	N. que recebeu do ICIT	[03]


No Assist. na primeira linha, no campo correspondente ao asterisco \* se escreverá a localização que o ICIT criou para cada uma das Escolas.

**Campo 4** – Nome da BVS

Campo	Descrição bibliográfica	Tag
Base de dados	BVS-EPS	[04]

**Campo 7** – Não preencher

**Campo 8** – Endereço eletrônico

Campo	Descrição bibliográfica	Tag
Endereço eletrônico Assist.		[08]  <b>Publicar Documento</b>

No campo 8 **não se clica no** Assist.

Clicar em Publicar Documento, na terceira coluna. Clicar em escolher arquivo e ir para o diretório onde colocou os arquivos que serão inseridos na base. Clicar no nome do arquivo e depois em **abrir**. Quando voltar para a janela anterior, clique em **enviar**.

**Campo 9** – Tipo de registro

Selecionar *Material textual*, se for o caso.

**Campo 10** – Forma do item

Selecionar *Eletrônico*.

**Campo 16** – Autor pessoal

Vá para o  e na primeira linha (campo ) escreva o nome do autor seguindo a norma:

**Último Sobrenome, Nome Sobrenome**

Filiação (por extenso)

Filiação 2 e 3 – se houver. Caso não haja, escrever s.af

– Cidade

– País

– grau de responsabilidade

⇒ Caso haja mais de um autor, clique no ícone à esquerda para adicionar campos e repita.

Ao final:

**Campo 17** – Autor institucional

Preencher através do assistente o nome da Instituição e o idioma do item.

**Campo 18** – Título

Através do assistente, escrever no campo  – o título do trabalho e selecionar o idioma no campo abaixo.

**Campo 19** – Título em inglês

Escrever diretamente na janela, quando houver.

**Campo 20 e 21** – Número de páginas e volume – escrever diretamente na janela. Em caso de dúvida, clicar no nome do campo e ler descrição.

**Campo 38** – Informação descritiva

Descrição de detalhes físicos do documento. Quando o documento é eletrônico, não há necessidade de preenchimento.

**Campo 40** – idioma

Selecionar o idioma do texto.

**Campo 500** – Nota Geral

Escrever diretamente na caixa, informação adicional, caso seja necessário, para complementar algo importante para os usuários.

**Campos 505, 530, 533, 534 e 61** – não preencher.

Dizem respeito a bibliotecas físicas.

**Campo 62** – Editora

Conforme apontado nas instruções de preenchimento, caso o registro não tenha sido publicado, escreve-se **s.n**

Caso tenha sido publicado, escreve-se o nome da editora, diretamente na caixa.

**Campo 63** – Edição

Normalmente não é usado para documento eletrônico. Leia as instruções de preenchimento.

**Campo 64** – Data da publicação

Normalizar a entrada, seguindo exemplos das instruções:

- a. 1993 – *quando só tiver o ano*
- b. ago.-out. 1991 – *publicação trimestral*
- c. nov. 1993-jan. 1994
- d. s.d – *sem data*

**Campo 65** – Data normalizada (ano, mês, dia – ler a descrição, em caso de dúvidas)

**Campo 66 e 67** – Cidade e país da publicação – preencher

**Campo 68** – Não preencher

**Campo 69** – ISBN – preencher

**Campo 85** – Palavras-chave do autor

Copiar e colar, através do assistente, as palavras-chave do autor

Selecionar o idioma das palavras.

**Campo 83** – Resumo

Copiar e colar, através do assistente, o resumo do autor. Ao final digitar **(AU)** – indicando que a redação é do próprio autor.

**Confirmar** o preenchimento

## ***O formulário para indexar***

Depois da seleção, a indexação é a parte mais importante do trabalho.

Sabe-se que o DeCS – Descritores em Ciências da Saúde é o Tesauro que é usado na indexação das Bibliotecas Virtuais em Saúde. Além dele, utiliza-se o campo **Descritor Local** quando não se encontra ali um descritor.

É importante se ter uma uniformização de uso nesses campos, pois somente assim se tem garantia de uma boa recuperação da informação.

1. Escolha na primeira guia do Lildbi a opção Indexar e se tem o formulário

### **Campo 71 – Tipo de publicação**

Campo	Indexação	Tag
Tipo de publicação	Dados do conteúdo	[71]

Selecionar o tipo. Caso não seja de algum tipo listado, fica em branco. Este não é um campo obrigatório.

EXEMPLOS:


- a) Editorial
- b) Manuais
- c) Guias

### **Campo 76 – Descritor pré-codificado**

Selecionar o tipo. O mais comum em nosso campo é que trate de *humanos*. Também não é um campo obrigatório, podendo ficar em branco.

**Campo 87** – Descritor primário

Clicar à direita, no DeCS

Campo	Indexação	Tag
Descritor primário		[87] 

- Uma nova página se abrirá com o DeCS – pesquisa pelo *Índice Permutado*;
- Fazendo a pesquisa do descritor que se quer encontrar pelo índice permutado, muitas vezes, é mais eficiente não se digitar o termo inteiro, mas apenas o seu radical. Teremos assim a lista de descritores com aquele radical;
- Usando as teclas de seta, selecione os descritores que quer saber mais sobre eles. Com o mouse e a tecla do teclado **Ctrl** é possível selecionar mais de um descritor ao mesmo tempo. Clique em **Mostrar**;
- Veja qual o(s) termo(s) representa(m) melhor seu documento, marque a caixa do lado esquerdo e adicione ao índice primário;
- Caso necessite de outros descritores, faça **Nova consulta**, clicando no botão;
- É possível inserir também descritores como secundários;
- Terminando, envie.

**Campos 74 e 75** – Alcance temporal

Caso o documento se refira a um período determinado, preencha os campos desde... até... com os anos correspondentes.

**Campo 78** – Indivíduo como Tema e **Campo 610** – Instituição como Tema

Caso o documento se refira a um indivíduo ou a uma instituição, escreva diretamente seu nome na caixa. Se forem duas, separe-as com *enter*.

**Campo 82** – Região não DeCS

Não preencher.

**Campo 653** – Descritores Locais

Escolher os descritores na lista de vocabulário controlado e escrever diretamente na caixa os termos (um em cada linha, usando maiúscula na primeira palavra).

**Campo 72** – Número total de referências

Somente preencha se as referências estiverem numeradas.

Ao final:

**Confirme**

*Observações:*

- ✚ Algumas vezes, quando se usa o assistente no campo 16 (Autor), este fica como se estivesse tremendo... Pode acontecer em outros campos também. Este problema foi relatado à Bireme e estamos aguardando uma solução.
- ✚ Caso consiga gravar, tudo bem. Caso não consiga, envie um e-mail para [creuza@fiocruz.br](mailto:creuza@fiocruz.br) relatando.
- ✚ Para eventuais dúvidas sobre preenchimento do formulário, visite o Portal da Lilacs (<http://lilacs.bvsalud.org/>) e no link **Sobre a Lilacs** abra **Guias, Manuais e normas técnicas**. Lá você encontrará o *Manual de Procedimentos do LILBDI-Web* – com a metodologia Lilacs.

## Seleção de material para indexação

As Escolas Técnicas do SUS deverão indexar

- Monografias de final dos cursos de especialização *lato sensu*, caso tenham recebido indicação da banca para publicação.
- Dissertações de mestrado
- Manuais técnicos produzidos na escola (indexar como material didático)
- Manuais do Ministério da Saúde (caso não estejam na Base)

Caso se depare com um artigo produzido em sua região (ou não) que esteja dentro dos assuntos que indexamos e que não esteja na Base, você poderá encaminhá-lo para [creuza@fiocruz.br](mailto:creuza@fiocruz.br) ou diretamente inseri-lo (mas não esqueça de avisar por e-mail).



## Sobre o Direve – Diretório de eventos acadêmicos

A Biblioteca Virtual em Saúde Educação Profissional em Saúde - BVS-EPS tem como objetivo promover a operação cooperativa e descentralizada da rede de fontes de informação científica e técnica em Educação Profissional em Saúde, visando proporcionar o acesso equitativo e estimular o uso da informação científica e técnica atualizada e relevante reunida na BVS, relacionadas à Educação Profissional em Saúde no país.

Com o objetivo de divulgação de eventos nacionais e internacionais da área, tais como Congressos, Simpósios, Encontros, Workshops, Jornadas, o site da BVS-EPS possui o Diretório Acadêmico (Direve). O Direve é uma espécie de agenda eletrônica que possibilita o usuário ficar informado.

### Entrando na base

Para alimentar a base de eventos é necessário digitar o seguinte endereço:

<<http://www.bvseps.icict.fiocruz.br/direve/admDireve/>>

A primeira página é a seguinte:



Diretório de Eventos español english

usuário

senha

É necessário possuir *login* e *senha* para inserir no Direve.

O sistema possui dois perfis administrativos: documentalista e editor. O documentalista tem como função realizar a inclusão de novos eventos no Diretório, já o editor em validar e corrigir possíveis erros.

## 1. Documentalista

Ao acessar aparecerá a seguinte tela. Para melhor compreensão os campos foram numerados.

The screenshot shows the 'Administração Diretório de Eventos' web application. The interface includes a search bar (2) with a 'Buscar' button, a 'documentalista' profile indicator (1), and a 'Sair' button (5). Below the search bar is the 'Lista de Eventos' section (3), which displays search results. The search results show 1113 events found, with 10 displayed on page 1 of 120. The list of events (4) includes columns for 'Ocorrência Date', 'Título do evento', and 'Status da Validação'. Each event entry has associated actions: 'Mostrar', 'Editar', and 'Eliminar'.

Ocorrência	Date	Título do evento	Status da Validação	Ações
1/1193	2013-06-22	IV Fórum Trabalho e Saúde	Validado	Mostrar Editar Eliminar
2/1193	2013-05-29	IV Seminário CETROS	Validado	Mostrar Editar Eliminar
3/1193	2013-06-08	II Encontro	Validado	Mostrar Editar Eliminar
4/1193	2013-08-31	13ª Congresso Paulista de Saúde Pública	Validado	Mostrar Editar Eliminar
5/1193	2013-06-12	IV Seminário de Política Social do Mercosul	Validado	Mostrar Editar Eliminar
6/1193	2013-08-12	V Seminário Internacional "Teoria Política do Socialismo: Marx, Olin de Capitalismo e Transição"	Validado	Mostrar Editar Eliminar
7/1193	2013-10-28	Primeiro Congresso Internacional dos Povos Indígenas da América Latina	Validado	Mostrar Editar Eliminar
8/1193	2013-09-30	Planx e o Marxismo 2013	Validado	Mostrar Editar Eliminar
9/1193	2013-10-07	COLÓQUIO NACIONAL DO AUDIOVISUAL DA SEXUALIDADE	Validado	Mostrar Editar Eliminar
10/1193	2013-10-20	XLVIII CLADE4	Validado	Mostrar Editar Eliminar

1. Documentalista: Este campo indica o perfil de acesso.
2. Pesquisa: Nesse campo é possível pesquisar os eventos que estão na base antes de fazer a inserção. O que permite não duplicar entradas.
3. Lista de eventos: Mostrará o resultado da busca
4. Rodapé de visualização de resultados da pesquisa: Nesse campo é possível saber no Status da validação se o evento está ou não validado na base, possuindo também os campos para editar e eliminar o registro
5. Sair: Sair do sistema
6. Inserir : Esse campo abrirá a tela para inserir os eventos na base.

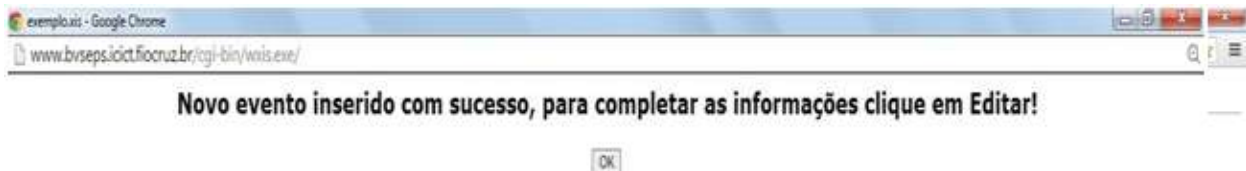
## Inserindo

Antes de inserir um evento na base, pesquise para verificar se o mesmo já foi cadastrado, para que não haja duplicação de evento.

Ao clicar em Inserir, aparecerá a seguinte tela. Para melhor compreensão os campos foram numerados.

1. Nome do Evento: Campo para inserção do nome do evento.
2. Data Inicial: Selecionar ano, mês e dia da data de início do evento
3. Data Final: Selecionar ano, mês e dia da data de término do evento.
4. URL Evento: Inserir a Url do evento
5. Cidade: Nome da cidade onde ocorrerá o evento
6. País: Selecionar na lista o País onde será realizado o evento
7. Salvar: Salva dados do registro
8. Voltar: Cancela os dados inseridos e retorna à tela inicial do sistema

Após preencher esses campos, clique em salvar (essa tela não permite que haja campos em branco). Feito isso, aparecerá a seguinte tela:



## Editando

Para continuar a complementar as outras informações do evento, volte à tela de “Administração Diretório de Eventos” e clique em editar.

Aparecerá a seguinte tela (observe que o evento ainda não se encontra validado na base):

**Administração Diretório de Eventos**

documentalista Sar

Pesquisa

**Funcões**  
Inserir

**Lista de Eventos**

Busca por: 5  
Eventos Encontrados: 1194  
Mostrando: 1 ... 10  
Página: 1/ 120  
Ir para página: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >>

Ocorrência	Data	Url do evento	Status da Validação	
1/1194	2013-11-11	II Reunião do Comitê Consultivo e Executivo da BVS-EPS	Não Validado	Mostrar Editar Eliminar
2/1194	2013-08-22	IV Fórum Trabalho e Saúde	Validado	Mostrar Editar Eliminar
3/1194	2013-05-29	IV Seminário CETROS	Validado	Mostrar Editar Eliminar
4/1194	2013-08-08	IX Enecoft	Validado	Mostrar Editar Eliminar
5/1194	2013-08-31	13º Congresso Paulista de Saúde Pública	Validado	Mostrar Editar Eliminar
6/1194	2013-08-12	IV Seminário de Política Social do Mercosul	Validado	Mostrar Editar Eliminar
7/1194	2013-08-12	V Seminário Internacional "Teoria Política do Socialismo: Marx: Crise do Capitalismo e Transição"	Validado	Mostrar Editar Eliminar
8/1194	2013-10-28	Primeiro Congresso Internacional dos Povos Indígenas da América Latina	Validado	Mostrar Editar Eliminar
9/1194	2013-09-30	Marx e o Marxismo 2013	Validado	Mostrar Editar Eliminar
10/1194	2013-10-07	COLÓQUIO NACIONAL DO AUDIOVISUAL DA SEXUALIDADE	Validado	Mostrar Editar Eliminar

Ao clicar em editar, aparecerá a seguinte tela:

**Editando Eventos**

1 Status: Não Validado

2 Nome do Evento: Reunião do Comitê Consultivo e Executivo de BVSE

3 Data Inicial: 2013 Novembro 11

4 Data Final: 2013 Novembro 13

5 URL Evento: <http://www.bvseps.icict.fiocruz.br/pt/index.php>

6 Cidade: RIO DE JANEIRO

7 País: Brasil

8 Email:

9 Outros meios de contato: *Digite um meio de contato por linha*

10 Idioma oficial:

11 Tipo de evento:

12 Público alvo: *Digite um Público alvo por linha*

13 Área temática: *Digite uma área temática por linha*

14 Temas específicos: *Digite um tema específico por linha*

15 Observações: *Digite uma observação por linha*

16 Confirmar 17 Voltar

1. Status: Mostrará o status do registro

Os campos 2, 3, 4, 5, 6 e 7 já foram explicados.

8. Email: Esse campo permite a inserção do e-mail para contato do evento

9. Outros meios de contato: Permite descrever os outros meios de contato com o evento, como telefone e fax. Devem ser incluídos os códigos da cidade e país de contato

10. Idioma oficial: Selecionar o idioma oficial do evento dentro da lista

11. Tipo de Evento: Permite selecionar o tipo de evento de acordo com o mesmo: simpósio, jornada, encontro, congresso. Selecionar a categoria outros, quando o tipo do evento não puder ser incluído em nenhuma das já existentes.

12. Público-alvo: Indica o público a que o evento se destina.

13. Área temática: Descreve a abrangência temática do evento. Utilize os descritores para indexar os eventos
14. Temas específicos: Descreve os assuntos específicos abordados pelo evento. Os temas específicos podem ser representados por um ou mais termos que se encontram dentro da categoria que foi adotada para descrever a área temática do evento
15. Observações: Espaço livre para descrição de informações importantes referentes ao evento e que não foram mencionadas em nenhum outro campo como datas para inscrição etc.
16. Confirmar: Ao clicar nessa opção salvará as informações preenchidas nos campos.
17. Voltar: Esse campo permite cancelar e voltar à tela principal da base.

## Conhecendo a página da BVS-EPS

### Rede BVS Certificada

A página <http://www.bvseps.icict.fiocruz.br/> é dividida em três colunas, na 1ª. à esquerda, temos links para as BVS que compõem a Rede BVS; temos links de instituições afins e de instituições que integram o Conselho Consultivo da BVS-EPS. Clicando nestes links podemos visitar as páginas correspondentes.

### Destaques

Na 3ª. coluna à direita, temos os destaques (novidades) e os eventos de assuntos relacionados à área de interesse da educação profissional em saúde.

### Pesquisa

Na coluna do meio temos possibilidades de buscas. Na primeira linha, vê-se uma caixa de pesquisa e um link para pesquisas via descritores do DeCs/MeSH logo abaixo. Essa caixa pode ser usada tanto para pesquisas em linguagem natural, como também via descritores locais ou descritores do DeCs/MeSH.

### Temas

Na segunda linha, temos os temas eleitos como prioritários para a educação profissional em saúde. Ao se clicar na palavra Tema, no título, uma nova página será aberta contendo todos os temas, suas definições e desdobramentos.

Mas, ao invés de se clicar no título, e sim no símbolo composto por um círculo e um *i* – uma caixa de texto se abrirá com a descrição específica do tema escolhido.

Clicando-se no tema propriamente dito, uma pesquisa retornará os resultados.

### Literatura Científica

Na terceira linha, temos a relação das bases de dados que compõem a BVS-EPS: sob o título Literatura Científica (ao clicar **neste título** se pode conhecer todas as bases e uma rápida descrição sobre elas).

Encabeçando a lista temos **Bases bibliográficas** e a primeira é a base de dados EPS; seguindo temos a BDENF – enfermagem; a LILACS; e a MEDLINE. Ao se clicar num desses nomes uma nova página se abrirá com uma caixa de pesquisa, mas a forma mais precisa é pesquisar através do formulário avançado. Para tanto, clicar no canto direito.

A pesquisa no formulário avançado traz a opção de pesquisar em vários campos do formulário de entrada de dados (software Lildbi).

**Dicas:**

1. Não coloque sinais gráficos nas palavras (acentuação, cedilha, til)
2. Caso não saiba o descritor correto (se usar o campo de *descritor de assunto* (DeCS) ou *descritor local*) – clique em **índice** no final da mesma linha para efetuar a consulta. Selecione na nova janela a palavra inicial ou a letra inicial do termo. Escolha o termo.

Nas bases de dados BDEF – da enfermagem; LILACS e MEDLINE os campos são diferentes, mas a lógica é a mesma da pesquisa na BVS-EPS.

O procedimento com as outras bases de dados listadas (organismos internacional, textos completos em EPS, Scielo etc.) obedece à mesma lógica, ou seja, ao se clicar no título tem se a definição da base e ao se clicar diretamente no nome da base, a página de pesquisa avançada se abre.

**SCAD- Serviço de Cópia de Documentos**

“O SCAD (Serviço Cooperativo de Acesso a Documentos) é um serviço de fornecimento de documentos especializado em ciências da saúde e atuante na América Latina e Caribe, tendo por objetivo prover acesso a documentos exclusivamente para fins acadêmicos e de pesquisa, respeitando rigorosamente os direitos de autor. Este serviço é coordenado pela BIREME com a cooperação das bibliotecas integrantes da rede BVS.

O SCAD disponibiliza os acervos das bibliotecas cooperantes do Serviço SCAD na América Latina. Além disso, o SCAD pode encaminhar pedidos ao DOCLINE (NLM).

O SCAD é um serviço pago. No momento, o registro está disponível somente para usuários residentes no Brasil. Se você não reside no Brasil, contate uma biblioteca da rede SCAD de seu país para solicitar fotocópias.” (SOBRE O SCAD. Disponível em: <<http://scad.bvs.br/php/index.php>>. Acesso em 25set2013)

**Diretórios e Portais**

Aqui, na quarta linha, também ao se clicar sobre o título **Diretórios e Portais** se tem definições para cada diretório e cada portal de informações listado. Para acessá-los é só clicar.

**Comunicação e Comunidades**

Na quinta linha, Comunicação e Comunidades.

**Comunicação Científica em Saúde**

Este é um espaço na Biblioteca Virtual em Saúde (BVS) dedicado especialmente para intercâmbio de informação e experiências entre os editores de revistas científicas da LILACS e SciELO. Nesta Comunidade Virtual, o conhecimento sobre o conhecimento científico deverá ser discutido, compartilhado, enriquecido e construído de forma coletiva.

O objetivo é apresentar e discutir temas relacionados à comunicação científica, que possam contribuir para o aperfeiçoamento das revistas científicas dos países da América Latina, Caribe, Espanha e Portugal.

**Espaço Colaborativo BVS Brasil**

Este espaço tem o objetivo de fortalecer a comunicação e o registro das ações realizadas pelos membros da Rede BVS Brasil, atuando como espaço de interação e fonte de informação no



contexto da proposta de convergência das bibliotecas virtuais temáticas, institucionais e portais afins.

O Espaço Colaborativo é utilizado para facilitar o intercâmbio de notícias, promover discussão em fóruns e possibilitar o registro de opiniões e colaborar com a organização de documentos e imagens de interesse para essa comunidade.

#### **Espaço Colaborativo Rede BiblioSUS**

É um ambiente de comunicação entre gestores, pesquisadores, conselheiros, bibliotecários, profissionais da saúde, estudantes e cidadãos interessados em informações e documentos pertinentes à saúde pública. Contém ferramentas para a divulgação, disseminação e interatividade, tais como: Notícias, Arquivos, Calendário de Eventos, Links de instituições e muito mais.

#### **Estação de Trabalho Observatório dos Técnicos em Saúde**

O Observatório dos Técnicos em Saúde tem como missão produzir estudos e pesquisas sobre o trabalho técnico, a educação profissional e as políticas sociais de educação e saúde, buscando disponibilizar um conjunto de dados e informações em publicações impressas e eletrônicas para alunos, professores, pesquisadores, gestores do Sistema Único de Saúde, sindicatos e associações profissionais dos trabalhadores técnicos.

#### **Rede Observatório de Recursos Humanos em Saúde**

A Rede Observatório de Recursos Humanos em Saúde no Brasil (ObservaRH) é uma iniciativa patrocinada pelo Ministério da Saúde em conjunto com o Programa de Cooperação Técnica da Representação da OPAS/OMS no Brasil e compõe o projeto de âmbito continental da OPAS para os países da Região das Américas.

#### **RETS**

A Rede Internacional de Educação de Técnicos em Saúde (RETS) é uma articulação entre instituições e organizações envolvidas com a formação e qualificação de pessoal técnico da área da saúde na América Latina, Caribe, Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa (Palop) e Portugal, que objetiva o fortalecimento dos sistemas nacionais de saúde. Baseia-se no pressuposto de que a qualificação dos trabalhadores é uma dimensão fundamental para a implementação de políticas públicas que atendam às necessidades de saúde da população de cada país-membro.

#### **RET-SUS**

A Rede de Escolas Técnicas do Sistema Único de Saúde (RET-SUS) é uma estratégia de articulação, troca de experiências, debates coletivos e construção de conhecimento em Educação Profissional em Saúde. Trata-se de uma rede governamental criada pelo Ministério da Saúde (MS), pelo Conselho Nacional de Secretários de Saúde (Conass) e pelo Conselho Nacional de Secretarias Municipais de Saúde (Conasems) para fortalecer a formação do pessoal de nível médio que atua na área da Saúde.

#### **Sobre a BVS**

Educação Profissional em Saúde – *Texto institucional*

A BVS

Estatísticas de acesso

Sobre o modelo da BVS

